





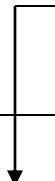
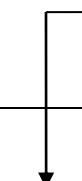
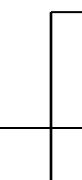


**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

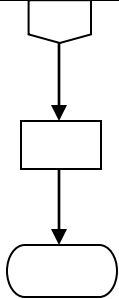
**BIDANG SUMBER DAYA AIR**

**SEKSI PENYEDIAAN AIR BAKU**

Nomor SOP	43/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG,  <b><u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u></b> NIP. 19600722 199003 1 006
Nama SOP	<b>PERENCANAAN PEMBANGUNAN PRASARANA AIR BAKU</b>

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang – Undang No. 7 Tahun 2004 Tentang Sumber Daya Air. 2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar.	1. Mampu menguasai pekerjaan sipil 2. S-1 Teknik 3. SMA, STM
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Pembuatan Surat Tugas 2. SOP Pelaksanaan Inventarisasi Ketersediaan Air Baku 3. SOP Pelaksanaan Penyusunan RAB Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku	1. Data Musrebang 2. Renstra SKPD
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila perencanaan pembangunan prasarana air baku tidak terlaksana maka pembangunan prasarana air baku akan terhambat .	

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kadis	Sekdin	Kabid.	Kasi.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan persiapan perencanaan pembangunan prasarana air baku						Telaahan Staf, Surat Tugas, Daftar Referensi yang diperlukan	2 jam	Persiapan perencanaan	
2.	Mengumpulkan referensi						Daftar Referensi yang diperlukan	1 hari	Referensi terkumpul	
3.	Menelaah dan mengkonsultasikan referensi yang telah terkumpul						Referensi yang terkumpul	1 hari	Referensi telah ditelaah dan dikonsultasikan	
4.	Memberikan petunjuk dan arahan serta mengkonsultasikan ke kepala dinas						Referensi yang telah ditelaah	30 menit	Arahan dan petunjuk	
5.	Menugaskan untuk mengumpulkan data lapangan						Arahan dan petunjuk	30 menit	Surat Tugas	
6.	Menerima Surat Tugas dan melaksanakan pendataan lapangan				 		Surat Tugas	2 bulan	Data terkumpul	

7.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengolah data yang telah terkumpul</li><li>- Mempresentasikan data</li><li>- Menyusun laporan perencanaan</li></ul>						<ul style="list-style-type: none"><li>- Data yang telah terkumpul</li><li>- Data yang telah diolah</li><li>- Draft laporan</li></ul>	6 hari	<ul style="list-style-type: none"><li>- Data telah diolah</li><li>- Draft laporan</li><li>- Laporan perencanaan pembangunan prasarana air baku</li></ul>	
----	---	--	--	--	--	--	--	--------	--	--